# A TUTTI GLI UTENTI DEGLI SPAZI DEL PATRONATO

Nelle tre pagine successive, troverete il regolamento e la domanda per la concessione delle sale.

Come direttivo del circolo *S.Maria Assunta* chiediamo che almeno un genitore e il figlio/a festeggiato/a siano soci di un circolo NOI; se non dovessero esserlo, devono iscriversi attraverso il modulo presente nel sito della Parrocchia.

Il costo per il tesseramento è di € 6 per l’adulto e di € 4 per i minorenni. La tessera di socio è valida fino alla fine dell’anno di riferimento, in questo caso fino al 31/12/2015. Se dovesse utilizzare ancora sale del patronato entro la fine del 2015, non è necessario che si iscriva ancora perché siete già soci.

Essere soci significa avere diritto all’assicurazione per infortunio e alla copertura per responsabilità civile, durante lo svolgimento delle attività promosse dal circolo NOI, oltre ad essere in regola con l’associazione. Il modulo di iscrizione al circolo deve essere consegnato, unitamente alla quota, al bar del patronato almeno una settimana prima dell’evento, per dare tempo all’incaricato di inserire i dati nel database. Tutte le altre persone che voi inviterete, sono vostri ospiti; nei loro confronti vi prendete la responsabilità firmando la domanda di prenotazione.

Matteo Pirolo.

Circolo Santa Maria Assunta - Rubano

# CIRCOLO S.M.ASSUNTA - PARROCCHIA DI RUBANO

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE SALE** **DEL PATRONATO**

1. Negli orari liberi da attività organizzate dal Circolo S. Maria Assunta di Rubano e di apertura dello stesso, **è possibile concedere ai parrocchiani di Rubano l’utilizzo di sale o del salone** per feste o incontri (a titolo esemplificativo ma non esaustivo battesimi, compleanni, anniversari, lauree, riunioni di condominio, riunione di gruppi o associazioni). La richiesta di cucina e salone per momenti convi- viali, verrà accettata solo se presentata da gruppi parrocchiali e/o Associazioni con fini socia- li/aggregativi che operano nel territorio comunale e/o in collaborazione con la Parrocchia stessa e/o in affinità con gli scopi della pastorale parrocchiale. **Il richiedente o l’organizzatore (che deve essere socio di un Circolo Noi nel caso di feste e/o attività ricreative) dovrà essere sempre presente per tutta la durata dell’uso del locale quale responsabile della richiesta e per fare rispettare le nor- me di comportamento sotto descritte.**
2. OMISSIS.
3. La prenotazione sarà considerata valida dal momento in cui il Presidente del Circolo o suo delegato concede l’autorizzazione.
4. Il Circolo S. Maria Assunta di Rubano mette **a disposizione** i tavoli, le panchine e le sedie che si tro- vano all’interno del locale (tovaglie, salviette, bicchieri devono essere procurati dall’organizzatore) . Nella concessione non sono previste altre attrezzature ( microfoni, impianto di amplificazione, ...), le quali, anche se si trovano all’interno del locale, non possono essere utilizzate se non specificatamente richieste ed autorizzate.
5. Se nel locale si intende diffondere **musica**, sarà necessario che l’organizzatore sia in possesso dell’autorizzazione SIAE, sollevando così la Parrocchia ed il Circolo stesso da ogni responsabilità.
6. Sono considerati parte della struttura i **servizi igienici ed il bar** (se in orario di apertura). Non è pos- sibile utilizzare altri locali non messi a disposizione (soprattutto se ci sono altre attività in corso).
7. Poiché le strutture utilizzate sono un bene di tutta la Comunità Parrocchiale, si invita al **massimo ri- spetto** di tutto ciò che viene messo a disposizione. Il comportamento deve essere come se si fosse a casa propria. Eventuali danni alle strutture o agli arredi saranno risarciti dal responsabile dei danni

stessi; in caso non venga individuato il responsabile, gli

### dell’organizzatore che ha firmato la richiesta.

**eventuali danni saranno a carico**

1. Al termine dell’utilizzo della struttura si richiede che **il locale venga riordinato e ripulito** con il ma- teriale che l’incaricato di turno metterà a disposizione del richiedente: scopa, paletta, mocio, spugnet- te; i sacchi di immondizie devono essere smaltiti dall’organizzatore. Tutta l’attrezzatura (tavoli, pan- che e sedie) deve ritornare al posto in cui si trovava inizialmente.
2. I locali del Circolo S. Maria Assunta di Rubano sono frequentati soprattutto da bambini e ragazzi, e pertanto è severamente **vietato fumare**. Si richiede inoltre un **comportamento civile negli atteggia- menti e nel linguaggio.** Se non verrà rispettata questa regola, non si concederà in futuro il locale ai firmatari della richiesta. In caso di comportamenti gravemente scorretti, saranno avvisate le autorità di pubblica sicurezza.
3. La **preparazione del locale** verrà concordata per tempo con l’incaricato del Circolo (indicare già sul modulo di richiesta un orario preciso). E’ concesso preparare solo qualche ora prima e non il giorno precedente, salvo accordi particolari.
4. In fascia serale si richiede che per le ore 23.00 tutti lascino il locale, in modo che il responsabile di turno, possa verificare che tutto sia in ordine e chiudere **entro le ore 23.30**. Nella fascia oraria diurna, si raccomanda l’osservanza degli orari, per rispetto dei volontari destinati alla gestione del patronato.
5. Sarà l’incaricato del Circolo **ad aprire e a chiudere il locale** per verificarne la condizione. Al mo- mento dell’apertura raccoglierà l’eventuale oblazione per l’utilizzo degli spazi richiesti.
6. L’incaricato del Circolo di turno è **delegato dal Consiglio Direttivo del Circolo S. Maria Assunta di Rubano e/o dal Parroco** per qualsiasi decisione in merito; pertanto, si prega di far riferimento allo stesso per ogni eventuale problema.

### Rubano 01 marzo 2011.

**IL COMITATO DIRETTIVO**

Al Presidente

Circolo S. Maria Assunta Parrocchia di Rubano

Il sottoscritto ……………………………………… nato a ………………… il ………….............. e residente a …………………………………………………………… tel. .……………………….. tessera NOI n° …………………………………..

### CHIEDE

Per sé stesso ( )

Per ………………………………………………………..

per il giorno ................................................. dalle ore ....................... alle ore ........................

di poter utilizzare: ( )**SALA….....** ( )**SALA attigua al bar** ( )**SALONE** ( )**CUCINA e SALONE**

con preparazione del locale dalle ore...............del giorno .....................................

Il locale verrà utilizzato per: …………………………………………………………… e con circa ……. persone/ ragazzi.

### Per avere la concessione DICHIARA:

* + di conoscere e rispettare il regolamento Circolo S. Maria Assunta attualmente in vigore,
  + di essere iscritto ad un Circolo Noi,
  + di assumere piena responsabilità a fronte di tutti coloro che entreranno nel locale richiesto e per tutto il tempo specificato,
  + di sollevare da ogni responsabilità il Parroco e il Circolo stesso per eventuali inadempienze del re- golamento di concessione,
  + di impegnarsi a sollevare il Circolo e la Parrocchia S. Maria Assunta, da ogni e qualsiasi respon- sabilità per eventuali danni a persone e/o cose, causati dal richiedente e/o dalle persone da lui in- vitate, durante l’utilizzo dei locali avuti in concessione.

Rubano ……………….

### Firma del richiedente

Modello per la richiesta di concessione in uso di sale. Rev. 05